



## Uthyrning av Tunakolonins föreningshus

När nycklar utkvitterats till föreningshuset ligger ansvaret för samtliga nycklar hos hyresgästen. På nyckelknippan finns även vinternyckel till stora grinden, för att kunna köra fram med bil för ur- och ilastning. Parkering får ej ske utanför föreningshuset, flytta bilen utanför grindarna när i- och urlastning skett.

Utrustning som hyresgästen kan disponera är allt i köket (med undantag för frysboxen) samt ljud- och bildanläggningen i festsalen.

### Några regler och goda råd

- Starta diskmaskinen tidigt, det tar ca 30 minuter att värma vattnet till rätt gradantal.
- Sätt igång kylskåp, ett eller två beroende på ditt behov.
- Diskmaskinen har en kopplad diskmedelpump som finns i skåpet till vänster om maskinen. Kolla så att det pumpas in diskmedel när du startar första programmet. Om inget händer tryck på knappen till pumpen så det lyser grönt.
- Ventilationen kan ställas om med ett reglage till vänster om dörren till köket. Det finns en särskild timer för ventilation vintertid.
- Ljusstyrkan på taklamporna i stora salen kan regleras med en dimmer. Tryck på strömbrytaren för att justera.
- Från 1 maj till 30 september kan det finnas övernattande kolonister på området. Tänk på att inte störa dem efter kl. 01.00, sänk då ljudnivån.
- Om ni ska använda ljud eller projektor, välj kontaktdon HDMI eller VGA eller bara ljudkabel. Display sitter på väggen intill bardisken. Glöm inte att stänga av anläggningen.
- Ni tar med er eget avfall/sopor när ni lämnar lokalen.

### Betalning

Kostnaden för hyra av lokalen är 1000 kr för max 5 timmar dagtid. Vid längre hyrestid är hyran 2000 kr per tillfälle. Vid sen kvällsaktivitet disponerar man lokalen till kl. 12.00 dagen efter för att kunna städa.

En bokningsavgift om 500 kr skall erläggas i samband med bokningen. Bokningsavgiften räknas av när resten av hyran betalas. Bokningsavgiften återbetalas ej vid avbokning. Detta har vi varit tvungna att införa då det ofta förekommit att man bokar lokalen, bokar av och bokar igen vid flera tillfällen.

Resterande hyra skall erläggas senast fem dagar före uthyrningstillfället. Visa kvittens på betalningen när nyckeln hämtas. OBS att endast medlemmar i föreningen får hyra lokalen.



## Uthyrning av Tunakolonins föreningshus

**Bokningsavgift och resterande hyra skall ske till föreningens Swishnummer: 123 022 41 96.  
Ange hyresdatum, stugnummer och telefonnummer vid betalningen.**

### Städa, diska, plocka undan

- Diska och ställ in allt i skåp och lådor.
- Gör ren diskmaskinen – se särskild instruktion på väggen ovanför.
- Töm kylskåp och frys, torka ur, stäng av och låt dörrarna stå öppna.
- Töm och diska kaffebehållarna.
- Städa toaletterna, töm papperskorgarna, torka golven.
- Dammsug stora lokalen, våttorka alla golv. Använd **särskild mopp** för parkettgolven för att de inte ska bli för blöta.



- Ställ bord och stolar i stora salen enligt de bilder som finns bakom bardisken.
- Ta med er soporna.
- Efter besiktning av städning/återställning lämnas nycklarna tillbaka enligt överenskommelse med uthyrningsansvarig.
- Om något städmaterial tar slut eller något har gått sönder, säg till vid återlämningen av nycklarna.

### Kontakter och telefonnummer

Uthyrningsansvarig	Karin Wallenbäck	0705-97 95 46	<b>OBS: Skicka SMS!</b>
Ordförande i föreningen	Ylva Lindahl	0733-12 37 63	